

平成31年 秋田大学ジョブ・フェア（企業合同説明会）

実 施 要 項

1. 目 的

学生に対する就職支援の一環として、就職を希望する本学学生が企業の人事・採用御担当者と直接面談し、業界の情報や企業の求める人材像、詳細な採用等の情報を把握する場を提供することにより、キャリア形成及び職業選択に資するとともに、早期の内定獲得を目指します。

2. 企業合同説明会の実施内容

(1) 開催日時

平成31年3月6日（水）・7日（木） 9：10～16：15

・第1部（午前の部） 9：10～12：15（3時間5分）

・第2部（午後の部） 13：10～16：15（3時間5分）

※ 両日とも、第1部（午前の部）と第2部（午後の部）の参加企業は総入替制となります。参加を希望する日及び午前・午後の部がございましたら指定してください。

なお、希望に添えない場合は御了承願います。

(2) 会 場

説明会会場 ホテルメトロポリタン秋田 3階「グランデ」、「ジュエル」

（〒010-8530 秋田市中通7丁目2番1号 ☎018-831-2223）

※会場内は禁煙となりますので、喫煙は所定の場所を御利用願います。

(3) 対象学生

学部3年次及び大学院修士課程1年次の学生（平成32年3月卒業・修了予定者）を対象とします。

また他大学との就職連携を図り、県内四年制大学等及び東北地区国立大学（弘前大学・岩手大学・山形大学・東北大学・宮城教育大学・福島大学）と連携し、同地区大学に在籍する本県出身学生の参加を呼びかけます。

※ 学生の参加者は500名程度を見込んでおります。

(4) 参加企業

県内外企業300社程度を予定しております。

（第1部（午前の部）82社、第2部（午後の部）82社 × 2日）

参加申込は、別紙をご覧ください。

(5) 実施方法

① 当日の受付は午前の部8時40分開始、午後の部は12時30分開始となります。

参加企業は、県内外企業300社程度を予定しており、午前の部、午後の部とも82社程度×2日で実施します。午前の部、午後の部は、総入替制で行います。

② 1企業につき1ブースを設け、企業側着座形式とし、学生が希望する企業ブースを訪問し、企業の人事・採用御担当者と直接面談いたします。

③ 企業説明時間は、午前・午後とも1回当たり35分（企業説明30分、学生との質疑5分を目途）とし、4回の説明機会を確保しています。

④ ブースには間仕切等はありませんので、**ポスターの掲示や幟、プロジェクターの御使**

用はできません。なお、ブースには電源を2口御用意いたしますので、ノートパソコン用及び卓上モニター（32インチ以下）用等として御使用出来ます。

- ⑤ 4回目の説明終了後、引き続き企業に対して質問等ある学生のために15分の質疑応答タイムを設けますので、ご協力をお願いいたします。
- ⑥ 4回の説明時間内に、会場内の休憩スペースにいる学生に対して企業からのアプローチを認めます。

(6) 企業参加費

1企業につき**13,000円**

なお、参加に要する旅費、ブースへの展示物等は企業にて御負担願います。

※ 会場費、プログラム作成費などの経費として、御負担いただくものです。11月中旬頃に「振込取扱票」を送付いたしますので、ゆうちょ銀行または郵便局からお支払いくさるようお願いします。

なお、振込後の「振込取扱票」が**領収書**となります。（※事務局から領収書は発行いたしません。）

振込手続きは、**平成30年12月14日（金）**までをお願いします。

3. 申込方法

別紙「参加申込方法」にしたがって、**10月24日（水）**までお申込みください。申込み後 直ちに登録内容（受信済）のメールをお送りしますので御確認ください。

メールが届かない場合は未登録の可能性が考えられますので、その場合は必ず事務局に御連絡をください。

入力いただいた情報はそのまま編集し、参加学生に「参加プログラム」として配付します。

※ 参加予定企業数を超えた場合には、申込締切日を待たずに募集を終了させていただくことや、申込をお断りさせていただくことがありますので、御理解をお願いします。

4. その他

- ① 説明会当日に学生に配付いただくパンフレット等を事前に郵送される場合は、「秋田大学ジョブ・フェア資料在中」（※参加日、午前・午後の別、企業名の明記もお願いします。）と明記のうえ、ホテルメトロポリタン秋田宛に平成31年3月1日（金）～ 3月5日（火）到着日指定でお願いいたします。その際備考欄に『秋田大学ジョブ・フェア参加』及び参加日の記載をお願いいたします。
- ② 駐車場について、メトロ・トピコ・アルス第二駐車場及びトピコ・アルス第一駐車場をご利用ください。（※御利用料金＝当日は無料、一泊につき500円。）
- ③ 学生が企業ブースを訪問する際には「企業訪問カード」を提出しますが、個人情報保護上、お取り扱いには十分御配慮をお願いします。
- ④ 学生にとってこのような説明会は初めての経験であり、事前指導はしておりますが、失礼な振る舞いがあった場合などお気付きの点は遠慮なく御指導くださるようお願いします。
- ⑤ 説明会終了後の荷物等の発送は、会場受付でお受けいたします。

(参考) 企業説明時間スケジュール (6日、7日共通)

第一部 (午前の部)

- ◎第1回目 9 : 10 ~ 9 : 45
 (入換時間 10分)
- ◎第2回目 9 : 55 ~ 10 : 30
 (入換時間 10分)
- ◎第3回目 10 : 40 ~ 11 : 15
 (入換時間 10分)
- ◎第4回目 11 : 25 ~ 12 : 00

- ◎質疑応答タイム 12 : 00 ~ 12 : 15

第二部 (午後の部)

- ◎第1回目 13 : 10 ~ 13 : 45
 (入換時間 10分)
- ◎第2回目 13 : 55 ~ 14 : 30
 (入換時間 10分)
- ◎第3回目 14 : 40 ~ 15 : 15
 (入換時間 10分)
- ◎第4回目 15 : 25 ~ 16 : 00

- ◎質疑応答タイム 16 : 00 ~ 16 : 15

別紙

【参加申込方法】

平成31年 秋田大学ジョブ・フェア(企業合同説明会)に参加希望の場合は、以下のホームページにアクセスし参加登録を行ってください。

<https://www.u-coop.or.jp/akita/career/gousetsu/regist.php>

その際、学生に配付する「プログラム」に掲載する企業情報にも入力いただく必要がありますので、ご協力をお願いいたします。

※参加申込みは10月24日(水)まで行ってください。

企業名	国立大学法人 秋田大学						ブース番号				
本社所在地	〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1						採用時の勤務地	秋田県内			
URL	http://www.akita-u.ac.jp			電話	018-889-9999		本学OB・OG	10名			
採用担当	人事課 採用担当 秋田太郎			E-mail	jinji@akita-u.ac.jp						
従業員数	男(100名)、女(100名)、合計(200名)			資本金	100億円		年商	1000億円			
業種	教育、学習支援業			過去3年間 採用者数	H30	H29	H28	離職者数	H30	H29	H28
					10	10	10		2	2	2
基本給(学部卒)	200,000円	従業員平均年齢	40.0歳	昇給	有	前年度有給休暇平均取得日数			20.0日		
基本給(大学院卒)	220,000円	平均継続勤務年数	30.0年			前年度月平均所定外労働時間			10時間		
主な事業内容	大学の設置運営、医学部附属病院等各学部附属施設の設置運営、他										
企業PR	本学は北東北の基幹的な教育・研究の場として、地域の持続的発展のために奉仕すると共に、「学習者中心」の大学教育を実践すべく活動を展開しています。 地域への責任を自覚し、世界に発信する教育・研究拠点をめざして、魅力ある大学をつくるためにあなたの豊かな感性・大胆な発想・実行力を求めています。										
求人内容・勤務条件											
対象学部	全学部・全研究科			対象学科	不問						
募集職種	事務系職員・技術系職員			求人対象	文系・理系		求人数	5名			
主な勤務地	秋田大学(秋田市)			既卒採用	可		留学生採用	可			
採用までの流れ	http://www.akita-u.ac.jp/honbu/からエントリーしてください。 ・エントリー → 会社説明会(5月) → 書類選考(8月) → 一次面接(9月) → 二次面接(9月) → 最終面接(9月) → 内々定(10月)										
求める人物像	魅力ある大学づくりに貢献できる、豊かな感性・大胆な発想・実行力のある人材を求めます。										
備考	求人情報等につきましては以下URL先「東北地区 国立大学法人等職員採用試験実施委員会」をご参考ください。 http://bureau.tohoku.ac.jp/shiken/										

〔留意事項〕

- ① 従業員数は正社員数でお願いいたします。
- ② 備考欄は新規採用者への研修制度や福利厚生制度、設立年月日等の他、各欄の補足など自由にお使いください。
- ③ 求人数が未だお決まりになっていない場合は未定とされるか、昨年度の採用数などをご記入ください。
- ④ 上記ホームページに入力後、すぐに登録内容(受信済)のメールが届きますが、万一届かない場合は未登録の可能性がございますので、忘れずに事務局にご確認ください。
- ⑤ 過去3年間の採用者数、離職者数は大卒新採用を入力ください。離職者数については採用年度の社員を対象に入力ください。(H30年の採用が10名の場合、その10名の離職者数をご入力ください。)
- ⑥ 参加申込の入力時、一定の時間が経過しますと時間切れとなります。入力にお時間がかかる場合は必須項目(※印箇所になっております)のみ入力し、申込後に企業情報をご編集ください。